

S T A T U T

POLSKIEJ ORGANIZACJI FIRM OBSŁUGI GOTÓWKI

Rozdział 1

NAZWA ORGANIZACJI, SIEDZIBA I TERYTORIALNY ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1

1. Polska Organizacja Firm Obsługi Gotówki, zwana dalej "Organizacją", jest organizacją pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55 z 1991 r., poz. 235, z późn. zm.).
2. Organizacja działa na zasadach dobrowolności, samorządności, niezależności od organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego oraz innych organizacji politycznych, społecznych i zawodowych.
3. Organizacja może używać nazwy skróconej „POFOG” oraz wyróżniającego ją znaku graficznego.
4. Organizacja może używać nazwy w języku angielskim “Polish Cash-Processing Association”.
5. Organizacja używa pieczęci z nazwą i adresem siedziby Organizacji, według wzoru przyjętego przez Zarząd.

§ 2

1. Organizacji działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Siedzibą Organizacji jest m. st. Warszawa.

§ 3

1. Organizacja może przystępować do federacji oraz konfederacji pracodawców, a także do międzynarodowych organizacji pracodawców.
2. Organizacja może przystępować do innych organizacji lub struktur samorządu gospodarczego przedsiębiorców, a także innych branżowych związków sieciowych, krajowych i zagranicznych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ORGANIZACJI

§ 4

1. Podstawowym celem i zadaniem Organizacji jest ochrona praw i reprezentowanie interesów zrzeszonych członków wobec związków zawodowych pracowników, organów władzy i administracji państwowej oraz organów samorządu terytorialnego, a także pomoc w zaspokajaniu wszelkich organizacyjnych, gospodarczych potrzeb i oczekiwań jej członków.
2. Zadania te Organizacja realizuje w szczególności przez następujące sposoby i formy działania:
 1. prowadzenie rokowań zbiorowych, zawieranie układów zbiorowych pracy i innych porozumień,
 2. reprezentowanie interesów członków Organizacji przed organami administracji publicznej, podmiotami korzystającymi z usług obsługi gotówkowej oraz Narodowym Bankiem Polskim,
 3. prowadzenie na rzecz członków doradztwa prawnego i organizacyjnego,
 4. prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i promocyjnej dla członków Organizacji, innych pracodawców i pracowników,
 5. prowadzenie studiów i badań, gromadzenie i przekazywanie informacji z zakresu prawa, ekonomii, organizacji oraz innych nauk związanych z działalnością gospodarczą prowadzona przez członków Organizacji,
 6. prowadzenie działalności wydawniczej i popularnonaukowej w zakresie usług świadczonych przez członków Organizacji, w szczególności obsługi gotówki,
 7. opiniowanie aktów prawnych dotyczących działalności gospodarczej, zagadnień finansowych i stosunku pracy oraz występowanie do uprawnionych organów z projektami inicjatywy ustawodawczej,
 8. prowadzenie działalności gospodarczej w celu realizacji działań statutowych; w razie podejmowania działalności Zarząd uprawniony jest do określenia jej przedmiotu oraz zobowiązany jest do zgłoszenia tej okoliczności odpowiednim organom,
 9. prowadzenie działań na rzecz rozwoju rynku pracy i przeciwdziałania bezrobociu,
 10. promowanie nowych technologii oraz działań innowacyjnych w zakresie usług obsługi gotówkowej,

11. promowanie korzystania z usług obsługi gotówki,
 12. ustalanie i rozpowszechnianie standardów świadczenia usług obsługi gotówki,
 13. współpraca z innymi organizacjami zrzeszającymi podmioty świadczące usługi obsługi gotówkowej, inne usługi finansowe lub usługi związane z działalnością banków,
 14. współpraca z organizacjami międzynarodowymi i reprezentowanie przed nimi członków Organizacji.
3. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Organizację służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.
 4. Organizacja może dla realizacji swych zadań tworzyć specjalne agendy i ośrodki funkcjonujące wg odrębnie zatwierdzonych przez Zarząd reguł.

Rozdział 3

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ SPOSÓB NABYCIA I UTRATY CZŁONKOSTWA

§ 5

1. Członkiem Organizacji może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług obsługi gotówki (cash-processing-u) lub posiada kompetencje do ich realizacji.
2. Prawa i obowiązki członka, będącego osobą prawną, wykonuje organ upoważniony do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Czynne i bierne prawo wyborcze wykonuje umocowany pełnomocnik. Cofnięcie umocowania skutkuje wygaśnięciem mandatu członka Zarządu w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Organizacji o cofnięciu pełnomocnictwa.
3. Członek Związku, będący osobą fizyczną, wykonuje swe prawa i obowiązki osobiście.

§ 6

1. O przyjęciu w poczet członków decyduje Zarząd Organizacji na pisemny wniosek kandydata.
2. W razie odmowy przyjęcia, kandydatowi przysługuje odwołanie do Zebrania Ogólnego Członków Organizacji. Odwołanie wnosi w formie pisemnej w terminie 14 dni od doręczenia uchwały Zarządu Organizacji. Kandydat nabywa członkostwo Organizacji z chwilą podjęcia uchwały o przyjęciu.
3. Procedura określona w ust. 2 znajduje zastosowanie w przypadku wykluczenia oraz wykreślenia członka Organizacji w oparciu o wniosek Zarządu Organizacji.

§ 7

1. Członkowie Organizacji mają prawo do:
 1. uczestniczenia w pracach Organizacji i jego organach,
 2. korzystania ze wsparcia Organizacji we wszelkich sprawach należących do zakresu jej działalności.
2. Każdy z członków Organizacji może zwrócić się z wnioskiem do Zebrania Ogólnego Członków w sprawie podjęcia uchwały regulującej wykonywanie tego prawa.
3. Członkom przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do władz Organizacji.

§ 8

1. Członkowie Organizacji są obowiązani:
 1. przestrzegać postanowień Statutu i regulaminów oraz stosować się do uchwał władz Organizacji,
 2. niezwłocznie powiadamiać Zarząd Organizacji o zmianie danych adresowych i organizacyjnych firmy,
 3. opłacać terminowo składki, w wysokości ustalonej uchwałą właściwych władz Organizacji,
 4. wspierać Organizację w wykonywaniu zadań statutowych i aktywnie uczestniczyć w działalności Organizacji.
2. Przepis § 7 ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Członkostwo w Organizacji ustaje w przypadku:

1. wypowiedzenia członkostwa, ze skutkiem natychmiastowym (przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio),
2. wykreślenia członka przez Zarząd z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 6 miesięcy, pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia,
3. wykluczenia z Organizacji w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu lub uchwał Organizacji; wykluczenie następuje na podstawie uchwały Zarządu,
4. zgonu osoby fizycznej,
5. utraty osobowości prawnej,
6. likwidacji jednostki organizacyjnej,
7. rozwiązania Organizacji.

Rozdział 4

WŁADZE ORGANIZACJI

§ 10

1. Władzami Organizacji są:
 1. Zebranie Ogólne Członków Organizacji,
 2. Zarząd Organizacji,
 3. Komisja Rewizyjna Organizacji.
2. Kadencja władz Organizacji trwa 3 lata, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 i § 22 ust. 5.

§ 11

1. Wybory do władz Organizacji odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na Zebraniu Ogólnym Członków.
Wybory odbywają się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do uczestnictwa w wyborach, z tym, że wybór Prezesa Zarządu dokonywany jest bezwzględną większością głosów.
W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 2, wybory mogą się odbyć w drugim terminie po upływie 30 minut w obecności, co najmniej 1/3 członków uprawnionych do uczestnictwa w wyborach.
2. W przypadku równej liczby głosów w wyborach Członków Zarządu, Prezesa Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Zebrania Ogólnego podejmuje decyzję o ponownym głosowaniu, w przypadku braku rozstrzygnięcia, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Zebrania Ogólnego.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 12

1. Kolegialne władze Organizacji wyrażają swoją wolę przez podejmowanie uchwał.
2. Uchwały władz Organizacji podejmowane w sprawach należących do ich zakresu działania są wiążące dla organów Organizacji niższego stopnia oraz członków Organizacji.
3. Uchwały sprzeczne z prawem lub postanowieniami statutu podlegają uchyleniu przez właściwe organy Organizacji wyższego stopnia.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.

§ 13

1. Każdemu członkowi Organizacji przysługuje jeden głos.
2. Członek nieobecny może udzielić pełnomocnictwa innej osobie. Członek obecny nie może reprezentować więcej niż 1 członka nieobecnego.

§ 14

1. Zebranie Ogólne Członków jest najwyższym organem Organizacji.
2. Posiedzenia Zebrania Ogólnego Członków Organizacji odbywają się raz w roku, do końca marca każdego roku.
3. Zebranie Ogólne zwoływane jest przez Zarząd Organizacji.
4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Ogólnego powinno być doręczone, co najmniej na 2 tygodnie przed terminem Zebrania z podaniem porządku obrad.
5. Zebranie Ogólne jest władne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, natomiast w II terminie po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych z wyjątkiem spraw dotyczących wyboru władz, zmiany statutu lub rozwiązania Organizacji.

§ 15

1. Nadzwyczajne Zebranie Ogólne Członków Organizacji jest zwoływane przez Prezesa Zarządu po podjęciu uchwały przez Zarząd Organizacji z własnej inicjatywy lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Zarząd Organizacji na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 1/5 członków Organizacji zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Ogólne Członków Organizacji w terminie 6 tygodni od wpłynięcia wniosku przy zachowaniu terminów powiadomienia członków określonych w § 14 ust. 4.
3. Nadzwyczajne Zebranie Ogólne obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 16

Do kompetencji Zebrania Ogólnego należy:

1. uchwalanie programu działania Organizacji oraz regulaminu Zebrania Ogólnego Członków,
2. wybór Prezesa Zarządu oraz członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
3. uchwalanie Statutu i jego zmian,
4. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
5. określenie zasad korzystania przez członków z funduszu ryzyka,
6. zatwierdzanie wysokości wpisowego i składki członkowskiej,
7. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

8. udzielanie absolutorium Zarządowi,
9. zatwierdzanie decyzji Zarządu w sprawie przystąpienia do federacji lub konfederacji związków pracodawców, a także do międzynarodowych organizacji pracodawców,
10. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Organizacji i przeznaczenia jej majątku.

§ 17

Prezes Zarządu kieruje działalnością Organizacji i przewodniczy Zarządowi Organizacji. Wiceprezesi Organizacji zastępują Prezesa Organizacji oraz kierują powierzonymi zakresami pracy.

§ 18

1. W skład Zarządu Organizacji wchodzi:
 1. Prezes Zarządu,
 2. Członkowie Zarządu (w tym Wiceprezesi) wybrani przez Zebranie Ogólne Członków w liczbie od 2 do 6 ustalonej przez Zebranie Ogólne.
2. Pełnienie funkcji członka Zarządu wygasa wskutek:
 1. rezygnacji,
 2. objęcia funkcji publicznej,
 3. zgonu.
3. Przepisy § 5 ust. 2 oraz § 9 stosuje się odpowiednio.
4. Pierwszym Zarządem Organizacji (Zarządem I kadencji) staje się, z chwilą rejestracji Organizacji w rejestrze sądowym, Komitet Założycielski wybrany uchwałą Zgromadzenia Założycielskiego Organizacji. Kadencja pierwszego Zarządu trwa do odbycia pierwszego Zebrania Ogólnego Członków zgodnie z § 14 ust. 2.

§ 19

1. Posiedzenia Zarządu winny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Zarządu.
3. Zarząd może uchwalić regulamin pracy Zarządu.

§ 20

Do kompetencji Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Członków,
2. podejmowanie uchwał w sprawach przystępowania, występowania i wykluczania członków do/z Organizacji oraz prowadzenie ewidencji członków

3. zajmowanie stanowiska w sprawach będących przedmiotem zainteresowania Organizacji (w sprawach pilnych dopuszcza się przyjęcie uchwały w trybie korespondencyjnym bądź drogą poczty elektronicznej),
4. uchwalanie budżetu Organizacji,
5. rekomendowanie Zebraniu Ogólnemu wysokości wpisowego i składki członkowskiej oraz okresu jej obowiązywania,
6. ustalanie zasad wynagradzania pracowników Organizacji,
7. nadzór nad bieżącymi sprawami Organizacji,
8. zarządzanie zasobami Organizacji,
9. prowadzenie negocjacji z pracownikami i ich organizacjami na temat układów zbiorowych pracy i innych porozumień, uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów zbiorowych pracy,
10. delegowanie przedstawicieli Organizacji do instytucji administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz innych instytucji publicznych,
11. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do federacji lub konfederacji pracodawców, a także do międzynarodowych organizacji pracodawców,
12. podejmowanie uchwał w sprawie powoływania roboczych grup specjalistycznych oraz sekcji branżowych Organizacji,
13. podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innego organu,
14. przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Członków sprawozdań z działalności Organizacji,
15. zwoływanie Nadzwyczajnego Zebrania Ogólnego Członków Organizacji,
16. reprezentowanie Organizacji na zewnątrz,
17. rozpatrywanie wniosków złożonych do Zarządu,
18. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równości głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.

§ 21

1. Do składania w imieniu Organizacji oświadczeń woli upoważniony jest Prezes Zarządu łącznie z innym członkiem Zarządu.
2. Zobowiązanie lub rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 5.000,00 PLN złotych wymaga uprzedniej uchwały Zarządu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Organizacji i co najmniej raz do roku bada całokształt działalności Organizacji z uwzględnieniem działalności finansowej.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Zebranie Ogólne Członków. Postanowienia § 18 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, Kadencja Komisji trwa 3 lata, przy czym nie może ona zakończyć się przed corocznym Zebraniem Ogólnym Członków.
4. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Komisja może uchwalić regulamin pracy Komisji.
5. Pierwszą Komisję Rewizyjną (Komisję Rewizyjną I kadencji) wybiera Zgromadzenie Założycielskie Organizacji. Kadencja pierwszej Komisji Rewizyjnej trwa do odbycia pierwszego Zgromadzenia Ogólnego Członków Organizacji zgodnie z § 14 ust. 2.

§ 23

1. Komisja Rewizyjna ma prawo występować do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądać wyjaśnień.
2. Komisja Rewizyjna przedkłada Zebraniu Ogólnemu Członków sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli i występuje z wnioskiem w sprawie absolutorium dla Zarządu Organizacji.
3. Komisja Rewizyjna może zgłaszać wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków w trakcie kadencji.

§ 24

W celu realizacji zadań Organizacji Zarząd może podjąć uchwałę o powołaniu:

1. Biura Zarządu Organizacji.
2. Specjalistycznych grup roboczych (zespołów stałych i komisji doraźnych).
Kierownictwo grupy obejmuje wybrany przez nią członek.

Rozdział 5

BIURO ZARZĄDU ORGANIZACJI

§ 25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Biura Zarządu, Zarząd Organizacji może powołać w skład personelu Biura:
 1. Dyrektora Biura,
 2. Sekretarza,
 3. Skarbnika,
2. Pracami Biura Zarządu Organizacji kieruje Dyrektor Biura.

§ 26

Do zadań Biura Zarządu Organizacji należy:

1. współpraca z Zarządem POFOG w zakresie ustalania i konsultowania podejmowanych strategicznych decyzji,
2. reprezentowania interesów POFOG,
3. utrwalanie pozytywnego wizerunku POFOG wśród zrzeszonych członków, kontrahentów,
4. rekomendowanie Zarządowi przyjęcia nowych członków organizacji,
5. przygotowanie/organizowanie posiedzeń władz POFOG,
6. prowadzenie wymaganej przez prawo i POFOG dokumentacji,
7. nadzór nad prawidłowością dokumentowania wydarzeń związanych z funkcjonowaniem organizacji,
8. tworzenie nowych rozwiązań organizacyjnych,
9. analiza i wdrażanie nowych projektów,
10. przygotowanie i rekomendowanie Zarządowi budżetu organizacji,
11. realizacja zatwierdzonego budżetu,
12. nadzór nad prowadzoną dokumentacją finansowo/księgową,
13. nadzór nad przygotowaniem sprawozdań finansowych,
14. współtworzenie koncepcji promocji i reklamy organizacji,
15. organizowanie przedsięwzięć o charakterze promocyjnym,
16. działania mające na celu zwiększenie przychodów Organizacji,
17. inne działania zlecane przez Zarząd Organizacji.

Rozdział 6

MAJĄTEK ORGANIZACJI I JEGO PRZEZNACZENIE W RAZIE LIKWIDACJI

§ 27

1. Majątek Organizacji powstaje ze:

1. składek członkowskich,
 2. spadków, darowizn, zapisów i dotacji,
 3. z własnej działalności gospodarczej i dochodów z majątku Organizacji,
 4. dochodów kapitałowych z przedsięwzięć gospodarczych i spółek prawa handlowego.
2. Noty Statutowe będące podstawą opłacenia stawek winny być wystawione najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku obrachunkowego.
 3. Wysokość wpisowego i składek rocznych jest niepodzielna.

4. Zasady gospodarki finansowej Organizacji określają regulaminy, uchwalone przez Zarząd.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Statut i jego zmiany uchwalane są przez Zebranie Ogólne Członków Organizacji większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przepis § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Uchwała o rozwiązaniu Organizacji, połączeniu z inną organizacją oraz o przeznaczeniu jego majątku i powołaniu Komisji Likwidacyjnej podejmuje Zebranie Ogólne Członków Organizacji większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przepis § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 wskazuje cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Organizacji.

Warszawa, 21 październik 2025 roku